



CIRCULAR 03

Proceso de Inscripción Académico Administrativo Licenciatura en Dietética y Nutrición Período Escolar agosto-diciembre 2025

1. Pasar a la Jefatura de la Unidad de Ingresos y Egresos de la Escuela el día 2 de julio de 9:00 a 14:00 horas para realizar:
 - Pago semestral en efectivo de \$175.00 por concepto de Seguro Escolar Contra Accidentes. Este pago es obligatorio a excepción de los Alumnos que demuestren tener seguro de gastos médicos mayores (entregar copia fotostática del seguro).
 - Pago semestral de la cuota de recuperación de \$125.00 por concepto de Suscripción Revista Rednutrición.
 - Pago de cuota de recuperación de estacionamiento de \$1,330.00 para vehículos y \$665.00 para motocicleta al semestre, en caso de estar interesado (Sujeto a espacio).
 - Recibir Agenda Escolar y Bata institucional.
2. Pasar a la Jefatura de la Unidad de Control Escolar para:
 - Entregar **Certificado de Estudios de Bachillerato** (original) con el reconocimiento oficial de estudios realizados, ya sea por la Secretaría de Educación Pública (SEP), por la Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM) o por el Gobierno del Estado, en que lo haya realizado (en caso de ser extranjero debidamente autenticado por la oficina de Revalidación e Incorporación de la SEP).
 - Entregar **Acta de nacimiento** (original actualizada), en caso de ser extranjero debidamente apostillado.



- Entregar, en caso de ser extranjero documento que acredite la estancia legal en el país debidamente autenticado de Relaciones Exteriores.
 - Entregar **6 fotografías tamaño infantil** papel mate en blanco y negro autoadherible.
 - Dar de alta el horario asignado por la Escuela.
 - Recibir número de control y Comprobante de Inscripción.
3. Pasar a la Sala de Cómputo a tomarse de fotografía para la credencial de la Escuela.
 4. Acudir al Centro de Dietética y Nutrición el 02 de julio en un horario a las 8:00 a 14:00 horas, para obtener la cita y asistir puntualmente en la fecha asignada, entregando sus estudios de laboratorio.

A t e n t a m e n t e.

Subdirectora Administrativa

