



CIRCULAR 04

Proceso de Inscripción Académico Administrativo Maestría en Nutrición Clínica Período Escolar agosto-diciembre 2025

1. Pasar a la Jefatura de la Unidad de Ingresos y Egresos de la Escuela el día 2 de julio de 9:00 – 14:00 horas para realizar:
 - Pago semestral en efectivo de \$175.00 por concepto de Seguro Escolar Contra Accidentes. Este pago es obligatorio a excepción de los Alumnos que demuestren tener seguro de gastos médicos mayores (entregar copia fotostática del seguro).
 - Realizar el pago semestral de la cuota de recuperación de \$125.00 por concepto de Suscripción Revista Rednutrición.
 - Pago de cuota de recuperación de estacionamiento de \$221.00 para vehículos y de \$110.00 para motocicleta al semestre, en caso de estar interesado (Sujeto a espacio).
 - Recibir Agenda Escolar
2. Pasar a la Jefatura de la Unidad de Control Escolar para:
 - Entregar **Copia del Título de Licenciatura** (licenciado en nutrición o licenciado en medicina o licenciado en enfermería) con el reconocimiento oficial de estudios, ya sea Secretaría de Educación Pública (SEP), por la Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM) o por el Gobierno del Estado en que lo haya realizado (en caso de ser extranjero debidamente autenticado por la oficina de Revalidación e Incorporación de la SEP).



- Entregar **Certificado de Estudios Totales de Licenciatura** (original) con el reconocimiento oficial de estudios realizados ya sea Secretaría de Educación Pública (SEP), por la Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM) o por el Gobierno del Estado en que lo haya realizado (en caso de ser extranjero debidamente autenticado por la oficina de Revalidación e Incorporación de la SEP).
 - Entregar **Copia de la Cédula Profesional**.
 - Entregar **Original de Acta de Nacimiento** (original actualizada), en caso de ser extranjero debidamente apostillado.
 - Entregar, en caso de ser extranjero documento que acredite la estancia legal en el país debidamente autenticado de Relaciones Exteriores.
 - Entregar **6 fotografías tamaño infantil** papel mate en blanco y negro autoadherible.
 - Dar de alta el horario asignado por la Escuela.
 - Recibir número de control y Comprobante de Inscripción.
3. Pasar a la Sala de Cómputo para la toma de fotografía para la credencial de la Escuela.

A t e n t a m e n t e

Subdirección Administrativa